

Onderwerp: Huishoudelijk Reglement Heemkundevereniging Berchs-Heem  
Versiedatum: 09-2018  
Bestand: HHR\_BH\_18D1\_VASTGESTELD

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd Heemkundevereniging Berchs-Heem, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 19-03-1992 en is gevestigd te Berghem.
2. Dit Huishoudelijk Reglement (HHR) is op grond van artikel 18 van de statuten van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 19-03-1992.

### Artikel 2. Leden

1. De vereniging bestaat uit:
  - leden
  - jeugdleden
  - leden van verdienste
  - ereleden
  - begunstigers.

### Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.

Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

### Artikel 4. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoon- e.o. mobiele nummer, IBAN nummer bankrekening en e-mailadres.

2. Aan de aanmelding van leden zijn geen kosten verbonden.
3. Het bestuur draagt zorg voor de behandeling van de verstrekte gegevens van leden op het aanmeldingsformulier volgens de hiervoor geldende Nederlandse wetgeving m.b.t. de privacy van persoonsgegevens (inclusief Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG).

### Artikel 5. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie d.m.v. automatische incasso voor de afloop van de vierde week van het begin van het lopende boekjaar, de hoogte wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene Leden Vergadering (ALV) vastgesteld. Het bestuur kan bij wege van uitzondering voor individuele leden de jaarlijkse betaling van de contributie op andere wijze regelen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### Artikel 6. Aanneming, ballotage en royement van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door of namens het bestuur genomen.
2. Na goedkeuring van een aanvraag door of namens het bestuur, gaat het lidmaatschap gelijktijdig in. Bij afwijzing kan de aanvrager in beroep gaan bij het bestuur die op haar beurt de aanvraag in de daarop volgende ALV zal behandelen. De ALV fungeert dan als ballotagecommissie en doet een bindende uitspraak.
3. Het bestuur kan een lid royeren, het royement (c.q. ontzetting conform artikel 2.5 BW) wordt uitgesproken door het bestuur indien het lid heeft gehandeld in strijd met de statuten, het HHR of besluiten van de vereniging, danwel de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld. Een besluit tot royement wordt schriftelijk en gemotiveerd aan het betreffende lid c.q. de betreffende leden kenbaar gemaakt, tevens worden hiervan de leden in kennis gesteld op een ALV of op enige andere wijze.  
Het geroyeerde lid kan tegen het royement door het bestuur beroep in stellen bij de ALV, de uitspraak van de ALV is bindend.  
Leden die voor royement worden voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst, in afwachting van de beslissing omtrent hun royement door de ALV.  
Voor geschorste/geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit hun lidmaatschap voortvloeien, behoudens hun recht op persoonlijke aanwezigheid op en/of schriftelijk verweer aan de ALV waarin het voorstel tot royement wordt behandeld.  
Een geroyeerde bij de vereniging wordt bij terugkeer behandeld als nieuw aangemeld lid.

### Artikel 7. Het bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het HHR of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de ALV genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en HHR;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand (met uitzondering van de maanden juli en augustus) volgens een jaarlijks vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een bestuursvergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
6. Beslist in ad hoc situaties individueel over alle uitgaven t.b.v. de vereniging tot 100 euro, waarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering verslag gedaan wordt.
7. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in de statuten dit HHR alsmede de vastgestelde jaarbegroting.
8. Het bestuur is bevoegd om te besluiten over alle uitgaven t.b.v. de vereniging die niet tot de vastgestelde jaarbegroting behoren, dit maximaal tot een totaal- jaarbedrag van 10% van de totale jaarbegroting van het betreffende jaar.

Dit besluit wordt door het bestuur in de eerstvolgende ALV voorgelegd.
9. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
10. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
11. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering, de voorzitter neemt in deze een beslissing.

## **Artikel 8. Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.  
Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.  
Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij zij/hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
  - c. is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
  - d. zit de vergaderingen van de vereniging voor;
  - e. voert de verdere taken uit die door de bestuursvergadering opgedragen zijn.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert alle correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van haar/hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te archiveren;
  - b. heeft het beheer over het verenigingsarchief en is verantwoordelijk voor goederen die haar/hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt op aangeven van de voorzitter voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor de bestuursleden toegankelijke en voor leden (op basis van verkregen toestemming van het bestuur) te raadplegen lijst bij, waarin de namen conform artikel 4.1 van het HHR van leden en ereleden alsmede datum van aanvang en beëindiging van het lidmaatschap opgenomen zijn;
  - f. maakt verslagen van bestuursvergaderingen en brengt deze ter kennis van het bestuur uiterlijk twee weken na de betreffende vergadering;
  - g. maakt verslagen van ALV en overige vergaderingen en brengt deze ter kennis van de betreffende vergaderingen;
  - h. maakt jaarlijks een jaarverslag op van de gehouden verenigingsactiviteiten c.a. en brengt in de ALV hiervan verslag uit;
  - i. voert de verdere taken uit die door de bestuursvergadering opgedragen zijn.

4. Taken van de penningmeester:
- beheert de gelden van de vereniging;
  - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ALV goedgekeurde uitgaven;
  - houdt boekhouding van alle ontvangsten en uitgaven;
  - voert de correspondentie voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - brengt in de ALV verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
  - beslist zelfstandig over uitgaven t.b.v. de vereniging tot 300 euro, waarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering verslag gedaan wordt;
  - voert de verdere taken uit die door de bestuursvergadering opgedragen zijn.
5. Taken van de vice- voorzitter:
- vervangt de voorzitter in haar/zijn taken op haar/zijn verzoek c.q. ontsteltenis;
  - geeft mede leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - voert de verdere taken uit die door de bestuursvergadering opgedragen zijn.
6. Taken van een bestuurslid:
- geeft mede leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - voert de verdere taken uit die door de bestuursvergadering opgedragen zijn.

### Artikel 9. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt volgens het onderstaand rooster af:
- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1e jaar:             | voorzitter en bestuurslid 1     |
| 2e jaar:             | secretaris en bestuurslid 2     |
| 3e jaar:             | penningmeester en bestuurslid 3 |
| 4 <sup>e</sup> jaar: | vice- voorzitter.               |

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse ALV waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging opgenomen te zijn, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris voor de vergadering waarin de bestuursverkiezingen plaatsvindt aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die zij/hij in het bestuur ambieert.

### Artikel 10. Verdere taken van het bestuur

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van taken commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van de vereniging.
2. Het bestuur kan voor de uitvoering van taken werkgroepen instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die werkgroep regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van de vereniging.
3. Bestuursleden kunnen tevens voorzitter of lid van een of meerdere commissie(s) of van een of meerdere werkgroep(en) zijn.
4. Leden van de werkgroepen kunnen leden van de vereniging zijn en zijn niet onderworpen aan een zittingstermijn.
5. Tijdens de jaarvergadering presenteert het bestuur aan de ALV een jaarplan van voorgenomen activiteiten voor het lopende jaar.
6. Het bestuur bepaalt welke middelen worden aangewend door of namens de vereniging ten behoeve van de communicatie met leden en niet-leden.
7. Activiteiten waarvoor het bestuur jaarlijks een bestuurslid als taakverantwoordelijke aanstelt zijn:
  - a. het begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van de registratie en archivering van niet-geldelijke schenkingen en goederen aan de vereniging;
  - b. het initiëren en organiseren van jaarlijkse verenigingsactiviteiten zoals tentoonstellingen, lezingen, thema- werkbezoeken, thema- bijeenkomsten etc.;
  - c. het begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van het onderhoud van het verenigingsgebouw en bijbehorende terrein;
  - d. het begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van de interieurschoonmaak c.q. de inrichting van/in het verenigingsgebouw;

- e. het initiëren en stimuleren van de publicatie van verenigingszaken d.m.v. beschikbare media zoals de verenigingswebsite, verenigingsnieuwsbrief, verenigings-Facebookpagina etc.;
  - f. het begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van ingestelde commissies;
  - g. het begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van ingestelde werkgroepen;
  - h. het initiëren, begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van nieuwe taken, activiteiten en initiatieven;
  - i. het initiëren, begeleiden en bestuurlijk ondersteunen van specifieke activiteiten voor jeugdleden;
  - j. de begeleiding van periodieke openstellingsbijeenkomsten van het verenigingsgebouw;
  - k. de begeleiding van het gebruik van het verenigingsgebouw;
  - l. de begeleiding van het beheer over alle computer-, scan-, netwerk-, printer-, beeld-, en geluidsapparatuur c.a. van de vereniging;
  - m. het mede bezorgen van de verenigingsinformatie c.a. bij de leden woonachtig in Berghem.
8. Het betreffende bestuurslid rapporteert in de bestuursvergadering periodiek doch minimaal eenmaal per half jaar omtrent de voortgang van de door het bestuur aan haar/hem opgedragen taak/taken.

### Artikel 11. Kascommissie

1. Conform artikel 10.4 van de statuten worden door de ALV - op voorstel van het bestuur - de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden, elke lid wordt voor maximaal twee jaar gekozen.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas en de (bank)saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en in de ALV.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de ALV. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### Artikel 12. Donaties en declaraties

1. Donaties, schenkingen, en subsidies kunnen worden geaccepteerd door de vereniging.
2. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven.
3. Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven t.b.v. de vereniging aan de vereniging te declareren, dit op voorstel van de penningmeester aan het bestuur.



4. Aan gastsprekers c.a. kan een vergoeding van gedane of voorgeschoten uitgaven t.b.v. de vereniging verleend worden, dit op voorstel van de penningmeester aan het bestuur.
5. Bestuursleden zijn niet gerechtigd andere persoonlijke vergoedingen te declareren of zich op andere wijzen voor hun verenigings- inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.

#### **Artikel 13. Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor de eigendommen - van welke aard ook - van leden en derden in en om het verenigingsgebouw aanwezig.
2. Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden en niet-leden toegankelijk, van deze regeling wordt door het bestuur openbaar mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van het verenigingsgebouw voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige openbare mededeling door het bestuur.
4. Het bestuur is bevoegd om (delen van) het verenigingsgebouw te verhuren aan derden.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan mededeling in de ALV.

#### **Artikel 14. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement (HHR)**

1. Het HHR kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het HHR zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het HHR tenminste 14 dagen voor de vergadering openbaar gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het HHR behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 15. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit HHR.
2. Na vaststelling van het HHR wordt de tekst daarvan zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt voor de leden.
3. Dit HHR en alle navolgende wijzigingen van dit HHR treden in werking 14 dagen na het openbaar maken van de tekst.
4. Dit HHR vervangt elk ander, eerder vastgesteld, HHR van de vereniging.



5. In gevallen waarin dit HHR niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ALV van de vereniging de dato 19-09-2019,

Namens het bestuur van de Heemkundevereniging Berchs-Heem,

De voorzitter:

Gerard van der Linden

De secretaris:

Leo van Oorsouw